

## Anglais niveau intermédiaire niveau B1

**Durée :** 21. h

**Objectifs de la formation :**

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- A l'issue de la formation l'apprenant sera capable de:
  - Se remettre en tête les fondements de la langue, enseignés durant le cycle secondaire et/supérieur, et se les réapproprier afin d'acquérir une réelle aisance orale.
  - Enrichir son répertoire lexical pour faire face à toutes situations courantes.
  - Décrire des événements, formuler une obligation, un besoin, une possibilité, une intention.
  - Pouvoir participer à un discussion polémique (débat, argumentation, ...), exprimer son point de vue, ses idées, et les défendre.
  - Être en mesure de se présenter, d'effectuer un discours, une intervention professionnelle.
  - Être capable d'échanges brefs avec un locuteur natif.
  - Maîtriser de nombreuses expressions idiomatiques voire des citations anglaises connues.

**Description :**

<p><b>Anglais niveau intermédiaire niveau B1</b></p>	<p>La phrase</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'article: a/an/Ø, the/these/those ; l'article et les énoncés exclamatifs</li> <li>• Place des adjectifs</li> </ul> <p>60 h</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les types d'énoncés: affirmatif / négatif / interrogatif / impératifs ; reprises emphatiques et « tags » interrogatifs</li> <li>• Pronoms et situation d'énonciation: renvoi à la personne et aux objets/renvoi à la situation</li> <li>• Infinitif, gérondif, base verbale</li> <li>• Dénombrables/indénombrables et déterminants</li> <li>• Prépositions et particules adverbiales</li> </ul> <p>La conjugaison</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Temps et aspects: présent simple et présent BE + ing ; preterit simple et préterit BE +</li> </ul>	<p>21h</p>
--	--	------------

ing present perfect / preterit / present perfect BE+ ing / pluperfect

- La modalité: les auxiliaires modaux ; équivalents de modaux ; le prétérit modal ; la probabilité dans le passé
- Les expressions du futur: will / won't ; be going to ; will / shall; will BE+ing
- Le style indirect
- La voie passive
- Les propositions subordonnées relatives
- Subordonnées complétives et circonstancielles

L'idée

- Le génitif ou le cas possessif
- Date, durée, relations temporelles jours et semaines
- Les quantificateurs : qualité / quantité (some / any / no / a) ; quantificateurs + of
- Emplois de l'adjectif : adjectifs substantivés ; participes employés comme adjectifs
- La comparaison : adjectifs comparatifs et superlatifs ; comparaison par d'autres termes (like, as, hardly...when)
- La nuance par la modalité: may / might ; will / would ; must / mustn't / needn't ; can / can't / could ; shall / should
- Jugements appréciatifs
- Expressions du nécessaire et de la probabilité
- Idioms du futur : to be about to ; to be bound to ; to be to
- Unité / totalité : most / the most ; all / the whole ; composés de some / any / not every ; both / either / neither

Immersion orale

- Exercices de prononciation, d'accentuation et d'intonation.
- Conversations sur des sujets en rapport avec les centres d'intérêts de l'apprenant, mais aussi sur des sujets de société.
- Exercices de mises en situation.

- |  |  |  |
|--|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Si besoin est, exercices plus précis de simulations d'entretiens, dans un contexte professionnel</li></ul> |  |
|--|--|--|

**Public visé :**

- Tout public

**Prérequis :**

- Avoir une suivi la formation « Anglais débutant »

**Modalités pédagogiques :**

- - QCM final de validation des acquis.
  - Questionnaire de satisfaction à chaud.
  - Signature d'une feuille d'émergence par demi-journée par le stagiaire et le formateur
  - Délivrance d'une attestation de formation à chaque stagiaire qui mentionne les objectifs, la nature, la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis.
- Débriefing avec le commanditaire à l'issue de la formation

**Encadrement :** le formateur professionnel, l'animateur du centre de formation, et une assistance administrative de formation.

**Moyens et supports pédagogiques :**

- Interactive selon la méthode interrogative, incitative Apports de connaissance et échanges d'expérience Etudes de cas - Mises en situation

**Accès handicap :**

- Formation à distance.

**Modalité et délai d'accès :**

- Entretien d'analyse des besoins, Évaluation pré-formation, Test de positionnement, Dossier de candidature, Formation accessible environ 15 jours à réception des documents contractuels signés, Formation accessible sur mesure en fonction des besoins et disponibilités spécifiques du bénéficiaire

Mis à jour le : 01/04/2025