

## Management d'équipe : les bonnes pratiques

**Durée :** 35.0 h

**Objectifs de la formation :**

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- Identifier le style de management adapté à ses collaborateurs
- Activer les leviers de motivation
- Adapter sa communication aux situations et aux personnes
- Accompagner l'équipe au quotidien

**Description :**

<p>Management d'équipe : les bonnes pratiques</p>	<p>Cerner ses missions et son rôle de manager d'équipe            Compétences visées S'évaluer dans ses missions et son rôle de manager Identifier son style de management Structurer l'organisation du collectif Développer les compétences de son équipe Donner le cap Activités pédagogiques Atelier collectif : cartographie des missions et du rôle du manager            Autopositionnement : déterminer ses zones de confort et d'inconfort Autodiagnostic : découvrir son propre style de management Outils et méthodes Quiz et autodiagnostic            2Pratiquer un management motivant Compétences visées Identifier et utiliser les leviers de motivation Pratiquer les systèmes de reconnaissance Activités pédagogiques            Réflexion individuelle : cartographie d'équipe, identification des leviers de motivation des collaborateurs Ateliers en binôme : formuler un feedback, adapter son style de management à la situation            3Communiquer en manager d'équipe Compétences visées Suivre l'activité au quotidien Pratiquer la délégation Conduire un entretien Fixer des cadres Activités pédagogiques Mises en situation : animer un brief, dérouler les étapes d'un entretien de délégation ou d'un entretien annuel, recadrer une dérive...            4Renforcer le collectif au quotidien Compétences visées Trouver le bon positionnement par rapport à son équipe S'adapter aux canaux de communication de ses collaborateurs            Communiquer avec tact, diplomatie et assertivité Pratiquer l'écoute active Gérer positivement les objections            Accompagner la résolution de conflit Activités pédagogiques</p>	<p>35h00</p>
---	---	--------------

	<p>Réflexion individuelle : identification des rapports de forces dans l'équipe, identification des canaux de communication adaptés aux profils des collaborateurs  Autodiagnostic : test d'assertivité  Mises en situation : entraînement au rôle de manager médiateur  Atelier: jeux de rôle pour expérimenter des techniques d'animation et de communication dans le cadre d'un projet  Outils et méthodes  Test d'autopositionnement sur l'assertivité (exemple : test de Thomas Gordon)  5 Optimiser sa conduite de réunion  Compétences visées  Préparer une réunion  Tenir son rôle d'animateur et de modérateur des échanges  Énoncer un plan d'action et des points de suivi  Activités pédagogiques  Atelier: préparation d'une réunion de clôture de la formation, synthèse de la formation, mise en avant des points forts et des axes de progression</p>	
--	---	--

**Public visé :**

- Tout public

**Prérequis :**

- Aucun pré-requis spécifique n'est demandé

**Modalités pédagogiques :**

- Entretien d'analyse des besoins

Évaluation pré-formation

Test de positionnement

Formation accessible environ 15 jours à réception des documents contractuels signés

Formation accessible sur mesure en fonction des besoins et disponibilités spécifiques du bénéficiaire

**Encadrement :** le formateur professionnel, l'animateur du centre de formation, et une assistance administrative de formation.

**Moyens et supports pédagogiques :**

- Autodiagnostic

Nombreuses mises en pratique pour transposer les apports théoriques et méthodologiques

Réflexions de groupe et individuelles

Évaluation par le formateur de la progression pédagogique du participant, tout au long de la formation : QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Test de positionnement complété par le participant avant et après la formation pour mesurer son évolution et valider les compétences acquises

**Accès handicap :**

68 Avenue Sainte-Marie

SAINT-MANDE

94160

Numéro de déclaration d'activité : 11941171194

Siret : 907 545 081 00024



- Pour les personnes en situation de handicap, un référent handicap est engagé pour un accompagnement spécifique afin de faciliter leur parcours.

**Modalité et délai d'accès :**

- Entretien d'analyse des besoins, Évaluation pré-formation, Test de positionnement, Formation accessible environ 15 jours à réception des documents contractuels signés, Formation accessible sur mesure en fonction des besoins et disponibilités spécifiques du bénéficiaire

Mis à jour le : 01/01/2025